

Reglament del Centre d'Accessibilitat i Intel·ligència Ambiental de Catalunya (CAIAC)

(Acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2010)

TÍTOL I. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

El Centre d'Accessibilitat i Intel·ligència Ambiental de Catalunya (CAIAC) és un centre d'estudis i de recerca propi de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), la titularitat jurídica del qual correspon a aquesta universitat.

El CAIAC és un centre dedicat a la investigació en l'àmbit de l'accessibilitat i la intel·ligència ambiental en els diferents vessants des de les humanitats fins a les enginyeries, amb una vocació transversal.

La finalitat del CAIAC és dur a terme programes i activitats en els àmbits de recerca, transferència de coneixement i tecnologia, innovació i docència de postgrau.

Article 2. Règim jurídic

El CAIAC, creat per acord del Consell de Govern del dia 7 de juliol de 2010, es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i per aquest reglament.

Article 3. Membres

1. Són membres del CAIAC:

- a) El personal acadèmic que hi adscriu la seva activitat de recerca i/o transferència.
- b) El personal investigador en formació que hi adscriu la seva activitat de recerca i/o transferència.
- c) Els estudiants de doctorat que s'hi adscriuen.
- d) El personal d'administració i serveis, tècnics superiors o tècnics de suport a la recerca que hi estiguin adscrits.

2. El personal acadèmic pot adscriure la seva activitat de recerca al CAIAC de manera total (100 %) o parcial (50 %).

3. El CAIAC pot incorporar, mitjançant el conveni corresponent, personal d'altres institucions, atenent els programes de recerca que s'hi duguin a terme.

Article 4. Funcions

1. Corresponen al CAIAC les funcions següents:

- a) Organitzar i desenvolupar la recerca científica i la transferència relacionada.
- b) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats, principalment els referents a estudis de postgrau.
- c) Fomentar la renovació científica dels seus membres.
- d) Proporcionar assessorament intern i extern en l'àmbit de les seves competències.
- e) Promoure i subscriure contractes, en l'àmbit de la recerca, la transferència i la innovació, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i les normes que els desenvolupin.
- f) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure la millora de la qualitat de les seves activitats.
- g) Exercir totes les altres funcions que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

Article 5. Òrgans de govern

Els òrgans de govern universitaris del CAIAC són:

- a) El Consell del CAIAC.
 - b) El director del CAIAC.
-

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DEL CENTRE

Article 6. Naturalesa i funcions

El Consell del Centre, presidit pel director o directora, és l'òrgan col·legiat de govern del CAIAC.

Article 7. Composició

1. Són membres del Consell del Centre:

- a) Tot el personal acadèmic amb dedicació a temps complet.
- b) Tot el personal acadèmic doctor adscrit al CAIAC.
- c) Tot el personal d'administració i serveis, tècnics superiors i tècnics de suport a la recerca adscrits al CAIAC amb dedicació a temps complet.
- d) Una representació del personal d'administració i serveis, tècnics superiors i tècnics de suport a la recerca adscrits al CAIAC amb dedicació a temps parcial, equivalent al 20 % com a màxim de la suma dels membres establerts als apartats *a*, *b* i *c*.
- e) Una representació del personal investigador en formació, equivalent al 15 % com a màxim de la suma dels membres establerts als apartats *a*, *b* i *c*.
- f) Una representació del personal acadèmic amb dedicació a temps parcial, equivalent al 10 % com a màxim de la suma dels membres establerts als apartats *a*, *b* i *c*.
- g) Una representació dels estudiants de doctorat adscrits al CAIAC, equivalent al 5 % com a màxim de la suma dels membres establerts als apartats *a*, *b* i *c*.

2. Els representants esmentats en els apartats *c* i *d* s'ha de renovar com a màxim cada tres anys i els ha d'escollir el col·lectiu corresponent. En tots els casos, el nombre de representants mai no pot ser inferior a 1 ni superior al 50 % dels membres del col·lectiu corresponent.

3. Els processos electorals han d'atendre al que disposa el títol I del Reglament electoral de la UAB.

Article 8. Competències

Són competències del Consell del Centre:

- a) Elaborar el Reglament del CAIAC i proposar-ne l'aprovació al Consell de Govern de la UAB.
- b) Establir-ne l'organització acadèmica i de serveis.
- c) Convocar les eleccions de la direcció, i elegir i revocar el director o directora.
- d) Aprovar el Pla d'activitats.
- e) Aprovar l'organització de cursos d'especialització o de divulgació, seminaris, cicles de conferències i altres formes d'assessorament tècnic.
- f) Vetllar per la qualitat de la recerca i les altres activitats que dugui a terme el CAIAC.
- g) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a dur a terme treballs científics, tècnics o artístics.
- h) Aprovar la proposta de pressupost i de dotacions de personal del centre de recerca perquè el Consell de Govern la incorpori al projecte de pressupost general de la Universitat.
- i) Aprovar la relació i la distribució de la despesa, i la seva execució.
- j) Aprovar, si escau, la memòria anual que presenti el director o directora.
- k) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 9. Funcionament

1. Les reunions del Consell del Centre poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant el període de vacances.

2. El Consell de Centre s'ha de reunir en sessió ordinària un cop a l'any, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o directora o a sol·licitud d'un terç dels membres.

3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell del Centre s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i l'han de signar totes les persones sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposa incorporar a l'ordre del dia. El director o directora ha de procedir a convocar la sessió en els deu dies següents a la petició.

4. Perquè la constitució del Consell de Centre sigui vàlida, han de ser-hi presents almenys el director o directora i el secretari o secretària —o qui els substitueixi— i la meitat dels membres en primera convocatòria o, com a mínim, un 30 % dels membres en segona convocatòria, que ha de tenir lloc mitja hora més tard que la primera.

Article 10. Adopció d'acords

1. Els acords es poden adoptar per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Altrament s'ha de fer una votació ordinària, a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin, i, finalment, els que s'abstinguin.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o directora o a sol·licitud del 20 % dels membres presents. En tot cas l'elecció de director ha de ser secreta.
- d) Per poder adoptar vàlidament un acord hi han de ser presents, almenys, el 30 % dels membres del Consell, a més del director o directora i del secretari o secretària —o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques s'hagin d'adoptar per majoria qualificada.

CAPÍTOL SEGON. EL DIRECTOR O DIRECTORA

Article 11. Naturalesa i funcions

El director o directora del CAIAC exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària del Centre i en té la representació.

Article 12. Elegibilitat i òrgan d'elecció

1. El director o directora s'elegeix entre el personal acadèmic doctor del CAIAC, i el nomena el rector o rectora.
2. Per poder ser director o directora del CAIAC cal tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona i constar com a inscrit en el cens electoral.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

Article 13. Elecció

1. La convocatòria d'eleccions a la direcció correspon al Consell del Centre i s'ha de fer almenys 30 dies abans que expiri el mandat per al qual es va elegir. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral i ha de respectar les fases del procés electoral, llevat de la publicació i la difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.
2. El Consell del Centre s'ha de reunir en sessió extraordinària per a l'elecció, i aquest punt ha de ser l'únic de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell del Centre disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar de manera anticipada.
4. Les paperetes de vot per elegir el director o directora han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.
5. En cas que es presenti més d'una candidatura, es proclama director la persona candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En cas que cap candidatura no hagi obtingut la majoria absoluta, hi ha d'haver una segona votació entre les dues candidatures que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director la persona candidata que obtingui la majoria simple.
6. En cas que es presenti una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i es proclama director la persona candidata si obté, com a mínim, la majoria simple dels vots.

Article 14. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director o directora és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia prolongada del director o directora, el secretari o secretària el substitueix. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell del Centre quan la substitució sigui per períodes de més d'un mes, i en cap cas no pot allargar-se més de sis mesos consecutius.

Article 15. Cessament

La revocació del director o directora la pot proposar un terç dels membres del Consell. La presentació de la proposta, que s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i ha d'estar signada per totes les persones sol·licitants, obliga el Consell a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es vota la

proposta, que s'aprova si obté el vot favorable dels dos terços de la totalitat de membres del Consell del Centre.

Article 16. Competències

Són competències del director o directora del CAIAC:

- a) Representar el Centre.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del Centre.
- c) Convocar i presidir el Consell del Centre i executar-ne els acords.
- d) Presentar al Consell del Centre la memòria anual d'activitats.
- e) Administrar les partides pressupostàries.
- f) Dirigir els serveis i assignar-los els mitjans necessaris.
- g) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Centre.
- h) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- i) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al Centre.
- j) Vetllar perquè els membres del Centre compleixin els deures i se'ls respectin els drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- k) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, les que no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.
- l) Crear les comissions de treball necessàries per a actuacions concretes.

Article 17. L'equip de direcció

L'equip de direcció del CAIAC l'escull lliurement el director o directora entre els membres del Centre i té per funció assistir el director o directora en el desenvolupament de les seves funcions.

Article 18. El secretari o secretària

El secretari o secretària, que ho és també del Consell, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi prenen i, com a tal, estén acta de les sessions i en custòdia la documentació.

TÍTOL III. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 19. Modificació del reglament

1. La modificació d'aquest reglament la pot proposar:

- a) El director o directora.
- b) Un terç dels membres del Consell del Centre.

En cas que la modificació sigui proposada per un terç dels membres del Consell del Centre, la proposta s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat que és objecte de reforma i el nou text proposat.

2. El director o directora ha de fer pública la proposta, habilitar un període d'un mes per presentar esmenes per escrit a la iniciativa de reformar i convocar el Consell en un termini màxim de dos mesos des de la presentació de la proposta per debatre-la, i aprovar-la, si escau, per la majoria absoluta dels seus membres de ple dret.

3. En tot cas, la reforma del Reglament l'ha de ratificar el Consell de Govern de la UAB.

Disposició addicional primera

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles també s'han d'aplicar quan es procedeixi a l'elecció de persones.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern.
